

**SOLICITUD DE COTIZACION DEL PROCESO NIVEL 2  
N° 004-2022 RIAC-L-CMAC SANTA**

**ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA  
CMAC SANTA S.A.**

**Chimbote, Junio del 2022**

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### CAPÍTULO I: GENERALIDADES

##### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DEL SANTA S.A.  
RUC N° : 20114105024

##### 2. DOMICILIO LEGAL

Av. José Gálvez N° 602 - Casco Urbano – Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash, para todos los efectos legales y administrativos del presente proceso de selección y la ejecución contractual.

##### 3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de equipos de cómputo ( PCs y Scanner ) para la CMAC SANTA S.A. los cuales serán destinados a las agencias y oficinas.

##### 4. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial es de **67,661.39 (Sesenta y siete mil seiscientos sesenta y uno con 39/100 Soles).**

##### 5. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección Nivel 2, consta de las siguientes etapas:

ETAPA	FECHA
Convocatoria	03/06/2022
Registro de Participantes	4/06/2022 al 07/06/2022
Presentación de Propuestas	8/06/2022
Evaluación, Elección de la Propuesta Ganadora y Buena Pro	09/06/2022

##### 6. REGISTRO DE PARTICIPANTES

La persona natural o jurídica previamente inscrita en el Registro de Proveedores de la CMAC SANTA, podrá registrarse como participante del presente proceso de selección.

El registro de los participantes se realizará en el Departamento de Logística de la CMAC Santa S.A., sito en Av. José Gálvez N° 602 - Casco Urbano - Chimbote, en el horario de 09:00 a.m. a 06:00 p.m.; y/o a los e-mails: [pbermudez@cajadelsanta.pe](mailto:pbermudez@cajadelsanta.pe) y [gvelasquez@cajadelsanta.pe](mailto:gvelasquez@cajadelsanta.pe) en las fechas señaladas en el cronograma, el registro es completamente gratuito.

Para registrarse el participante deberá llenar el Anexo N° 01 y 02.

Los requisitos mínimos para ser postor son los siguientes:

1. Contar con RUC activo y habido.

2. Al momento de su participación no deberá registrar deudas vencidas en el sistema financiero, informadas en central(es) de riesgo con un periodo no menor de tres (03) meses con calificación 100% Normal.
3. No registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT.
4. No registrar antecedentes penales ni judiciales (presentar declaraciones juradas) ni estar vinculados a investigaciones o procesos por la comisión de ilícitos penales incompatibles con la naturaleza de la prestación que ofrece el proveedor, a criterio de la entidad. Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el registro de proveedores de la entidad.
5. No estar inhabilitado a contratar con el Estado.
6. No pertenecer a la lista negativa de acuerdo a los lineamientos de Prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo establecidos por la entidad.

## **7. PRESENTACION DE PROPUESTAS:**

Las propuestas se presentarán por medio electrónico en la fecha y hora señalada en el cronograma, a los emails [pbermudez@cajadelsanta.pe](mailto:pbermudez@cajadelsanta.pe) con copia al email [gvelasquez@cajadelsanta.pe](mailto:gvelasquez@cajadelsanta.pe). Los archivos de las propuestas deben ir con clave. La clave la enviarán el día 09 de junio a las 9:00 a.m. La evaluación la realizarán los funcionarios responsables en acto privado.

Para que una propuesta sea admitida deberá contener los documentos solicitados; así como los términos de referencia indicados.

La toma de conocimiento, en cualquier etapa del proceso y hasta antes de la suscripción del contrato, de la existencia de antecedentes negativos evidenciados que pudiera tener el postor y cualquiera de sus representantes o personas vinculadas a aquel, que lo relacione con la investigación o comisión de algún ilícito penal así como la trasgresión de cualquiera de los principios rectores, valores y políticas que regulan la buena marcha institucional, conforme a las normas de prevención vigentes, de tal forma que haga insostenible la relación comercial con la empresa, debido al alto riesgo de pérdida patrimonial o reputacional, será causal de considerar nula la participación del respectivo postor, en forma automática.

## **8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

### **Sobre la PROPUESTA TÉCNICA:**

La propuesta técnica deberá contener la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación mínima:**

1. Declaración Jurada; según Anexo 2
2. Declaración Jurada de no encontrarse inmerso en investigaciones; según Anexo N° 03
3. Declaración Jurada de nepotismo; según Anexo N° 04.

#### **Documentación para sustentar los criterios de evaluación:**

1. Declaración jurada de cumplimiento del Requerimiento Técnico mínimo solicitado. Anexo 05
2. Experiencia similar en volumen de venta, se acreditará con un mínimo de 03 órdenes de compra o contratos y sus constancias de conformidad en los últimos 3 años. Anexo 06
3. Tiempo de entrega de equipos no mayor a 7 días calendarios, se acreditará con una Declaración Jurada. Anexo 09
4. Mantenimiento preventivo 1 vez por año por 2 años, se acreditará con una Declaración Jurada.

5. Acreditar ser Partner oficial de la marca propuesta. Se acreditará con constancias, certificados.

### **Sobre la PROPUESTA ECONÓMICA:**

Deberá contener la Propuesta Económica con la siguiente información obligatoria:

- a. **La oferta económica (Anexo N° 07)**, en Soles; debe incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar. La entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

**Consignar el monto total de la propuesta económica** y los subtotales, deberán ser expresados hasta con dos decimales

- b. **Declaración Jurada de Seriedad** en la Oferta (Anexo N° 08)

- c. **Declaración Jurada de Fiel cumplimiento** (Anexo N°10)

MUY IMPORTANTE. - La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

## **9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de la propuesta se realizará en dos (02) etapas: la evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

- a.- Propuesta Técnica : 100 puntos
- b.- Propuesta Económica : 100 puntos

### **a. Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación mínima y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en la presente Solicitud de Cotización. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en Solicitud de Cotización y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Dentro de los criterios a evaluar se considera: Experiencia de la empresa, tiempo de entrega, mantenimiento preventivo y especificaciones técnicas.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje **MÍNIMO DE SETENTA (70) PUNTOS**, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

#### **i. Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificadas las propuestas mediante la evaluación técnica y económica se determinará el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

<b>PTPi</b>	= Costo Total del postor i	
<b>PTi</b>	= Puntaje de la evaluación técnica del postor i	
<b>PEi</b>	= Puntaje de la evaluación económica del postor i	
<b>c1</b>	= Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica	= <b>0.60</b>
<b>c2</b>	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica	= <b>0.40</b>

## 10. ELECCION DE LA PROPUESTA GANADORA

El Comité Especial, procederá a elegir la propuesta ganadora entre aquella que obtenga el mayor puntaje total en el desarrollo del acto privado de evaluación en la fecha señalada en la presente Solicitud de Cotización, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación y el puntaje total resultante por cada uno de los postores.

**En el supuesto que dos (02) o más propuestas empaten, se procederá a realizar el sorteo respectivo.**

## 11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Se otorgará la Buena Pro al postor que resulte ganador, notificándose en la fecha que indica el cronograma. El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a cada uno de los participantes del proceso.

## 12. DECLARATORIA DE DESIERTO

La determinación de declarar desierto el proceso se comunicará a todos los postores dentro de las 24 horas siguientes.

### **CALIDAD:**

La calidad debe entenderse como el cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas. Los postores están obligados a ofertar productos nuevos (sin uso), según el ítem ofertado.

### **GARANTIA COMERCIAL POR DEFECTO DE FÁBRICA:**

El Postor otorgará la documentación correspondiente al plazo de Garantía en la que se acredite la garantía solicitada, la cual comprende el servicio de Post – Venta.

La entrega de los equipos se realizará en la Oficina Principal, ubicada en la siguiente dirección: Av. José Gálvez N° 602 en el Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash.

### **CONFORMIDAD DE LA ENTREGA:**

La conformidad de los equipos, estará a cargo de la oficina directamente comprometida (área usuaria), en un plazo que no excederá de uno (1) a cinco (05) días calendarios de recibidos los equipos.

### **FORMA DE PAGO:**

15 días después de otorgada la conformidad del servicio por el área usuaria.

Son requisitos de pago los siguientes:

- Que la empresa proveedora haya cumplido con la remisión de la factura correspondiente, según las condiciones establecidas en la Orden de Compra respectiva.

El expediente completo de pago deberá incluir:

- Comprobante de pago electrónico.
- Copia de la Orden de Compra debidamente firmado.

- Carta de autorización para el caso de abonos en cuenta.

## CAPITULO II

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

\*- 14 computadoras CORE I5 3.0GHZ 8GB DE RAM DISCO DE 500 GB SSD

\*- 01 ESCANER SUPERFICIE PLANA

El Proveedor debe acreditar ser Partner Oficial de la marca ofertada.

## CAPÍTULO III

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA

#### PRIMERA ETAPA: EVALUACION TECNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

- A. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO SOLICITADO:** **40 PUNTOS**
- B. **EXPERIENCIA DEL POSTOR SIMILAR EN VOLUMEN DE VENTA** **20 PUNTOS**

Se calificará considerando el **monto facturado acumulado** por volumen de venta similar, durante un periodo no **Mayor a tres (03) años**.

Tal experiencia se acreditará adjuntando como mínimo 03 órdenes de compra o contratos y sus respectivas constancias de conformidad, en los últimos tres años.

La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:

Presentación de 04 constancias a mas	20 PUNTOS
Presentación de 03 constancias como mínimo, de similar volumen	10 PUNTOS

Valor acumulado mínimo de S/202,984.17 (para 10 puntos) y S/ 270,645.56 (para 20 puntos), entre todas las constancias presentadas. Documentación aceptada: Contratos u Órdenes de compra y constancias de conformidad de servicio.

Dentro de los puntajes anteriormente determinados se tendrá en cuenta un orden de prelación, manteniendo una mayor opción aquella que pueda sustentar mayor diversidad en términos de números de empresas atendidas.

- C. **TIEMPO DE ENTREGA DE EQUIPOS ( PCs)** **20 PUNTOS**
- Hasta 5 días calendarios **20 Puntos**  
Hasta 7 días calendarios **10 Puntos**
- D. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1 VEZ POR AÑO POR 2 AÑOS** **20 PUNTOS**

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SETENTA (70) PUNTOS.**



ANEXO° 01  
REGISTRO DE PARTICIPANTES DEL PROCESO

PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2: N° 004-2022-CMAC-SANTA

"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."

**RAZÓN SOCIAL / CONSORCIO:** .....

RUC: .....

DIRECCIÓN: .....

TELÉFONO / MÓVIL: .....

E-MAIL: .....

**CONSORCIADO 01:**.....

RUC: .....

DIRECCIÓN: .....

TELÉFONO / MÓVIL: .....

E-MAIL: .....

**INTEGRANTE 01:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 02:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 03:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 04:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 05:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**CONSORCIADO 02:**.....

RUC: .....

DIRECCIÓN: .....

TELÉFONO / MÓVIL: .....

E-MAIL: .....

**INTEGRANTE 01:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 02:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 03:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 04:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**INTEGRANTE 05:** .....

NÚMERO DE DNI: .....

**CONSORCIADO 03:**.....

RUC: .....

DIRECCIÓN: .....

TELÉFONO / MÓVIL: .....

E-MAIL: .....

**INTEGRANTE 01:** .....

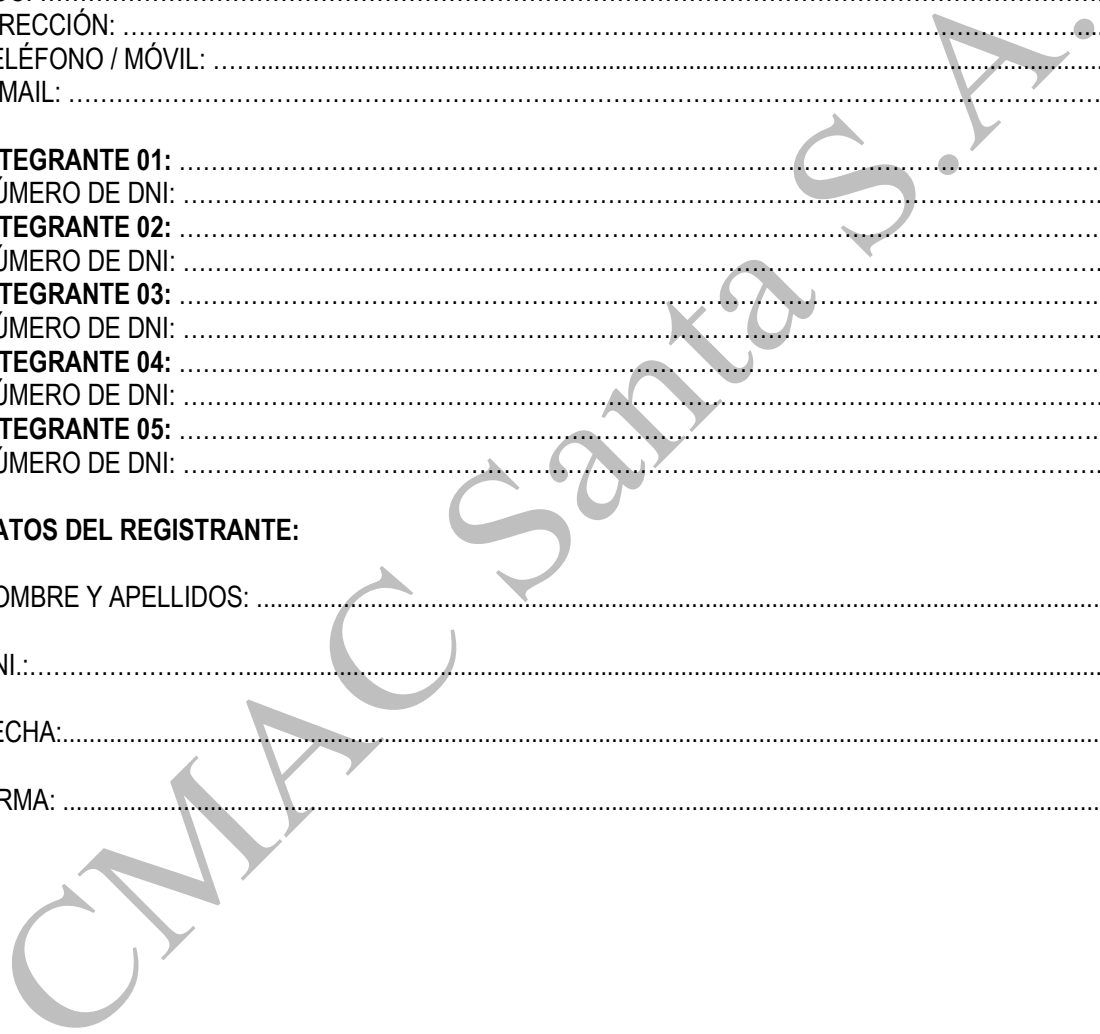


NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 02:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 03:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 04:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 05:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....

**CONSORCIADO 04:** .....  
RUC: .....  
DIRECCIÓN: .....  
TELÉFONO / MÓVIL: .....  
E-MAIL: .....

**INTEGRANTE 01:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 02:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 03:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 04:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....  
**INTEGRANTE 05:** .....  
NÚMERO DE DNI: .....

**DATOS DEL REGISTRANTE:**  
NOMBRE Y APELLIDOS: .....  
DNI: .....  
FECHA: .....  
FIRMA: .....







ANEXO 02

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PARA LA  
INSCRIPCIÓN COMO PROVEEDOR DE LA CMAC SANTA**

Señores  
**Caja Municipal de Ahorro y Crédito del Santa S.A.**  
**Unidad de Logística**  
Chimbote.-

Estimados señores:

El(la) que se suscribe, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., en representación de la empresa  
.....con RUC  
N°.....; se presenta ante  
vuestra representada brindando la siguiente información:

DATOS DE LA EMPRESA			
Nombre o Razón Social:		RUC:	
Años de experiencia:			
DOMICILIO LEGAL			
Dirección:		Ciudad:	
Teléfono(s):		Fax:	
E-mail:		Web site:	
CONTACTO RESPONSABLE			
Nombre y Apellidos:		DNI:	
E-mail:		Celular:	
ACCIONISTAS, SOCIOS O ASOCIADOS CON MAS DEL 25% DEL CAPITAL			
Nombre y Apellidos:		DNI:	
DATOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECEN			

..... de..... de 20....

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del proveedor  
/ Razón Social de la empresa

**DECLARACIÓN JURADA**

El (la) que suscribe .....  
identificado con DNI N° ....., representante de la  
Empresa .....,  
identificada con RUC N°....., Declaro Bajo Juramento  
lo siguiente:

- Cuento con RUC Activo
- No registro deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en central(es) de riesgos.
- No registro deuda en cobranza coactiva en SUNAT.
- No Registro antecedentes penales, judiciales, así como no estar inmerso en delito de lavado de activos (Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el Registro de Proveedores de la Caja).
- No estar inhabilitado a contratar con el Estado.

....., ..... de..... del .....

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del proveedor  
/ Razón Social de la empresa

**ANEXO N° 03  
DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE  
EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN**

Señores:

**CMAC SANTA S.A.**

**PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2: 004-2022-CMAC-S: "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe .....  
identificado con DNI N° ....., domiciliado en  
....., Representante Legal de la  
empresa....., con RUC N°  
.....; que se presenta como postor del **PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2  
004-2022-CMAC-S** para la "**ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A.**",  
declaro bajo juramento:

Que, a la fecha de presentarme al proceso de selección de la referencia, **NO** me encuentro inmerso en ningún proceso de investigación fiscal ni penal.

<Lugar>, <día> de <mes> del <año>

.....  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO

Señores:

**CMAC SANTA S.A.**

**PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2: 004-2022-CMAC-S: "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Presente. -

Yo,..... identificado(a) con  
D.N.I. N°.....y con domicilio  
en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, con trabajadores directamente vinculados al proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la CMAC SANTA, funcionarios, gerentes, directivos de la Entidad, miembros de la Junta General de Accionistas de la Municipalidad Provincial del Santa.

Asimismo, no poseo ningún tipo de relación con las personas jurídicas en las cuales las personas naturales mencionadas en el párrafo precedente y/o familiares de ellos, dentro de los mismos grados de parentesco indicados, tienen participación determinante en la gestión o propiedad; entendiéndose como participación determinante en la gestión, el ser gerente apoderado o director de las personas jurídicas, y participación determinante en la propiedad, el poseer 30% o más de los títulos representativos o participaciones en el capital social de dichas personas jurídicas.

Declaro someterme a la normativa vigente Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM, y a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Caja del Santa; asumiendo las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que lo declarado sea falso, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Institución considere pertinente.

<Lugar>, <día> de <mes> del <año>

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**  
**ANEXO N° 06**

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS  
TECNICOS MINIMOS DEL BIEN / SERVICIO CONVOCADO**

Señores  
**Caja Municipal de Ahorro y Crédito del Santa S.A.**  
**Comité Especial**  
Chimbote.-

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN NIVEL 2 - N° 004-2022-RIAC-L-CMAC-S**  
**"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Estimados Señores:

El que suscribe Sr. ...., identificado con DNI ....., en mi calidad de representante legal de ....., y luego de haber revisado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la CMAC SANTA S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece realizar la prestación del bien de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia del Servicio y demás condiciones que se indican en el Capítulo II de la presente Solicitud de Cotización.

..... de..... del 2020.

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/  
Razón Social de la empresa**



**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores  
**Caja Municipal de Ahorro y Crédito del Santa S.A.**  
**Comité Especial**  
Chimbote.-

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN NIVEL 2 - N° 004-2022-RIAC-L-CMAC-S "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO/ORDEN (*)	N° CONTRATO U ORDEN	IMPORTE DEL CONTRATO U ORDEN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>TOTAL</b>				

Lugar, .....

(\*) Detallar el objeto de la prestación o bien.

-----  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón Social del postor**



**ANEXO N° 07**

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores:  
Departamento de Logística.

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN NIVEL 2 - N° 004-2022-RIAC-L-CMAC-S  
"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

Descripción del Producto	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

**El monto total de nuestra oferta asciende a.....**

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien y/o servicio a contratar.

Chimbote,.....

.....  
**Firma, Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Señores:

**CMAC SANTA S.A.**

**PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2 N°004-2022-CMAC-S: "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante la presente declaro bajo juramento ante la Caja Municipal de Ahorro y Crédito del Santa S.A. que me comprometo a mantener vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato.

<Lugar>, <día> de <mes> del <año>

.....  
Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor





**ANEXO N° 09**

**DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA DE PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN NIVEL 2 - N° 004-2022-RIAC-L-CMAC-S  
"ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

El que se suscribe, don ....., identificado con DNI N°..... Representante Legal de....., con RUC. N° ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** que con respecto a los bienes materia del presente proceso de selección que mi oferta es la siguiente:

PLAZO DE ENTREGA (DIAS)	
GARANTIA	

Lugar, .....

.....  
**Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor**

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Señores:

**CMAC SANTA S.A.**

**PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 2 N°004-2022-CMAC-S: "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA CMAC SANTA S.A."**

Presente.-

De nuestra consideración,

Yo,....., Identificado con D.N.I. N° ....., representante legal de la empresa,....., declaro bajo juramento que de obtener la Buena Pro, asumo el compromiso de cumplir con las obligaciones de la Orden de Compra y/o Contrato correspondiente.

Declaro someterme a la normativa vigente y a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Caja del Santa; asumiendo las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso de incumplimiento, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Institución considere pertinente.

<Lugar>, <día> de <mes> del <año>

.....  
Firma y sello del representante legal  
Nombre / Razón social del postor